模板2：

|  |  |
| --- | --- |
| 邀请单位全称 |  |
| 邀请单位地址 |  |
| 来华事由 |  | 来华停留地点 |  |
| 是否首次来华 |  | 上次来华时间 |  |
| 邀请函类型 |  | 申请签证地点 |  |
| 拟入境时间 |  | 费用由谁承担 |  |
| 被邀请人基本情况 |
| 外文姓名 | 性别 | 出生日期 | 国籍 | 护照号码 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 经办人 |  | 单位盖章及法人签名年 月 日 |
| 固定电话 |  |
| 移动电话 |  |
| 传真 |  |

外国人来华商务签证邀请函申请表

填表说明：

 1.“邀请单位全称”和“邀请单位地址”需中英文填写，其余仅中文填写；

2.“邀请函类型”可选：一个月单次商务签证邀请函、三个月单次商务签证邀请函、半年多次商务签证邀请函、一年多次商务签证邀请函（申请单位根据业务实际情况选择一种类型进行填写）；

3.“申请签证地点”是指外方申办来华签证的大使馆名称，如：中国驻吉尔吉斯共和国大使馆；

4.“拟入境时间”是指计划来华时间，如：2023年12月1日；

5.本表限五人使用，不足五人的部分，请对角划 / ，超过五人，另填表；

6.不得随意修改表格内容及样式。